



REGULAMIN PROJEKTU

„PRZEKROCZ GRANICE”, NR FELU.10.03-IZ.00-0061/23,
realizowany przez SNK Szkolenia Językowe i Biznesowe Katarzyna Ludzińska
w partnerstwie z FUNDACJĄ BIZNES EDUKACJA ROZWÓJ
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027,
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

§ 1.

INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa szczegółowe zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie **„Przekrocz granice”**, nr projektu FELU.10.03-IZ.00-0061/23, realizowanego na terenie województwa lubelskiego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytet: X Lepsza edukacja, Działanie 10.3 Kształcenie ogólne.
2. Projekt jest realizowany przez **SNK Szkolenia Językowe i Biznesowe Katarzyna Ludzińska** z siedzibą przy ul. Antoniego Słomkowskiego 11/10, 20-492 Lublin w partnerstwie z **FUNDACJĄ BIZNES EDUKACJA ROZWÓJ** z siedzibą przy ul. Tumidajskiego 6/16, 20-247 Lublin.
3. Projekt jest realizowany w okresie od 01.01.2024 r. do 30.06.2025 r.
4. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus na podstawie umowy nr 35/FELU.10.03-IZ.00-0061/23-00 z Instytucją Zarządzającą – Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubelskiego z siedzibą w Lublinie.
5. Biuro projektu mieści się w Lublinie (20-492), ul. Fulmana 5 lok. 54. Dane kontaktowe: tel. 733 170 333, e-mail – przekrocz.granice@szkolanakolach.pl.
6. Cel główny projektu to wyższe kompetencje i umiejętności kluczowe nabyte poza edukacją formalną przez minimum 90% ze 168 uczniów (w tym minimum 84 uczennic) szkół podstawowych oraz liceów ogólnokształcących, znajdujących się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej z obszaru województwa lubelskiego w okresie od 01.2024 r. do 06.2025 r. poprzez udział uczniów w zajęciach ukierunkowanych na rozwój kompetencji językowych i cyfrowych.
7. Projekt jest zgodny z:
 - a) zasadą równości kobiet i mężczyzn;
 - b) zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami;
 - c) Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r.;
 - d) Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.
8. **Udział w projekcie jest bezpłatny.**

§ 2.

SŁOWNIK POJĘĆ

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

- 1) projekcie – należy przez to rozumieć projekt „Przekrocz granice”, nr projektu FELU.10.03-IZ.00-0061/23;
- 2) Realizatorze projektu - należy przez to rozumieć SNK Szkolenia Językowe i Biznesowe Katarzyna Ludzińska;

BIURO PROJEKTU „PRZEKROCZ GRANICE”:

SNK SZKOLENIA JĘZYKOWE I BIZNESOWE KATARZYNA LUDZIŃSKA
ul. Fulmana 5 lok. 54, 20-492 Lublin
tel. 733 170 333, e-mail: przekrocz.granice@szkolanakolach.pl,
www.szkolanakolach.pl

REALIZATORZY PROJEKTU:



**FUNDACJA
BIZNES EDUKACJA ROZWÓJ**



- 3) Partnerze - należy przez to rozumieć FUNDACJĘ BIZNES EDUKACJA ROZWÓJ;
- 4) uczestniku projektu (UP) - należy przez to rozumieć ucznia/uczennicę zakwalifikowanego/-ą do udziału w projekcie;
- 5) uczniu znajdującym się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej – należy przez to rozumieć ucznia/uczennicę spełniającego/spełniającą co najmniej jedną z następujących przesłanek:
 1. posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2023 r., poz. 100, z późn. zm.);
 2. posiadanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez publiczną poradnię psychologiczno–pedagogiczną na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59, t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 900, z późn. zm.);
 3. pochodzenie ucznia/uczennicy z rodziny wielodzietnej, tj. mającej na utrzymaniu troje lub więcej dzieci: – w wieku do ukończenia 18. roku życia, – w wieku do ukończenia 25. roku życia - w przypadku, gdy dziecko uczy się w szkole, do dnia 30 września następującego po końcu roku szkolnego, w którym jest planowane ukończenie nauki lub w przypadku gdy dziecko uczy się w szkole wyższej - do końca roku akademickiego, w którym jest planowane ukończenie nauki;
 4. posiadanie przez ucznia/uczennicę statusu osoby przebywającej w pieczy zastępczej lub opuszczającej pieczę zastępczą, o której mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2011 r. nr 149, poz. 887, t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1426 z późn. zm.);
 5. posiadanie przez ucznia/uczennicę statusu dziecka pozbawionego całkowicie, częściowo lub okresowo opieki rodzicielskiej;
 6. wychowywanie się w rodzinie niepełnej;
 7. pobieranie przez jedno z rodziców/opiekunów prawnych (w okresie zasiłkowym obejmującym miesiąc rozpoczęcia udziału w projekcie) świadczeń rodzinnych na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2003 r. nr 228, poz. 2255, t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 390 z późn. zm.) i wobec którego, w tym okresie nie wydano decyzji o zwrocie nienależnie pobranego świadczenia;
 8. doświadczenie przez ucznia/uczennicę migracji.
- 6) umiejętności – należy przez to rozumieć zdolność do prawidłowego i sprawnego wykonywania określonego rodzaju czynności, zadania lub funkcji. Przez prawidłowe wykonywanie rozumie się wykorzystywanie w działaniu odpowiedniej wiedzy teoretycznej i praktycznej oraz stosowanie się do norm społecznych, w szczególności odnoszących się do danego rodzaju działalności;
- 7) umiejętności lub kompetencje cyfrowe – należy przez to rozumieć harmonijną kompozycję wiedzy, umiejętności i postaw umożliwiających życie, uczenie się i pracę w społeczeństwie cyfrowym, tj. społeczeństwie wykorzystującym w życiu codziennym i pracy technologie cyfrowe.
- 8) kompetencje – wyodrębnione zestawy efektów uczenia się / kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się. Fakt nabycia kompetencji jest weryfikowany w ramach następujących etapów:
 - I-Zakres(określenie grupy docelowej-uczniowie oraz zakres tematyczny zadań);
 - II-Wzorzec(określony standard wymagań tj. efektów uczenia się, określone kryteria i metod



weryfikacji: test wiedzy na pierwszych zajęciach oraz egzamin wewnętrzny końcowy na zakończenie zajęć;

III-Ocena (egzamin wewnętrzny końcowy);

IV-Porównanie wyników etapu III (ocena) z określonymi na etapie II efektami uczenia się.

Przez efekty uczenia się należy rozumieć wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodne z ustalonymi dla danej kwalifikacji lub kompetencji wymaganiami.

§ 3.

PROFIL UCZESTNIKÓW/CZEK PROJEKTU

1. Projekt jest skierowany do 168 uczniów (w tym do minimum 84 uczennic) szkół podstawowych i liceów ogólnokształcących, mieszkających lub uczących się w województwie lubelskim, znajdujących się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej.
2. Grupę docelową projektu w 10% będą stanowiły osoby z niepełnosprawnościami.
3. Kwalifikowalność uczniów/uczennic zgłaszających chęć udziału w projekcie weryfikowana jest na etapie rekrutacji do projektu na podstawie informacji zawartych w wypełnionych dokumentach rekrutacyjnych i złożonych oświadczeniach/zaświadczeniach oraz pozostałych wymaganych dokumentach opisanych w § 4, ust. 6 regulaminu.
4. Kryterium kwalifikowalności weryfikowane jest również w dniu przystąpienia ucznia/uczennicy do projektu, tj. w dniu rozpoczęcia przez uczestnika/czkę projektu udziału w zajęciach (pierwsze zajęcia).

§ 4.

REKRUTACJA

1. Rekrutacja uczestników/czek do projektu planowana jest w dwóch edycjach:
 - a) pierwsza edycja w okresie od 1 do 31 stycznia 2024 roku;
 - b) druga edycja w okresie od 1 do 31 września 2024 roku.
2. Możliwe jest wcześniejsze zakończenie rekrutacji w przypadku wzmożonego zainteresowania i wyczerpania limitu miejsc.
3. Zgłoszenia kandydata/tki do udziału w projekcie muszą dokonać osoby pełnoletnie, a w przypadku osób niepełnoletnich - rodzice/opiekunowie prawni ucznia/uczennicy.
4. Dokumenty zgłoszeniowe będą dostępne:
 - a) w biurze projektu przy ul. Fulmana 5 lok. 54, 20-492 Lublin;
 - b) na stronie internetowej Realizatora projektu: www.szkolanakolach.pl/;
 - c) na stronie internetowej Partnera: www.fundacjaber.org/;
 - d) podczas spotkań bezpośrednich z zespołem projektu.
5. Kandydat/tka do udziału w projekcie jest zobowiązany/a zadeklarować w formularzu rekrutacyjnym rodzaj zajęć, w których chce uczestniczyć.
6. Dokumenty wymagane od kandydata/tki potwierdzające spełnienie kryteriów kwalifikowalności do udziału w projekcie:
 - a) formularz rekrutacyjny;
 - b) oświadczenie o kwalifikowalności do grupy docelowej (zawarte w treści formularza rekrutacyjnego);



- c) oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem projektu (zawarte w treści formularza rekrutacyjnego);
 - d) zaświadczenie potwierdzające status ucznia szkoły podstawowej/liceum ogólnokształcącego z terenu województwa lubelskiego;
 - e) oświadczenie dotyczące zamieszkania na terenie województwa lubelskiego (zawarte w treści formularza rekrutacyjnego);
 - f) orzeczenie o niepełnosprawności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
 - g) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez publiczną poradnię psychologiczno–pedagogiczną na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe;
 - h) oświadczenie dotyczące pochodzenia ucznia z rodziny wielodzietnej (zawarte w treści formularza rekrutacyjnego);
 - i) zaświadczenie o umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej;
 - j) oświadczenie potwierdzające posiadanie przez ucznia statusu dziecka pozbawionego całkowicie, częściowo lub okresowo opieki rodzicielskiej (zawarte w treści formularza rekrutacyjnego);
 - k) oświadczenie dotyczące wychowywania się w rodzinie niepełnej (zawarte w treści formularza rekrutacyjnego);
 - l) decyzja potwierdzająca pobieranie przez jedno z rodziców/opiekunów prawnych (w okresie zasiłkowym obejmującym miesiąc rozpoczęcia udziału w projekcie) świadczeń rodzinnych na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych wraz z oświadczeniem, że nie wydano decyzji o zwrocie nienależnie pobranego świadczenia w weryfikowanym okresie;
 - m) oświadczenie potwierdzające doświadczenie migracji (zawarte w treści formularza rekrutacyjnego).
 - n) zaświadczenie o statusie ucznia/uczenicy wydane przez szkołę, do której uczęszcza dana osoba (odrębny dokument dostępny w biurze projektu, na stronach internetowych Realizatora i Partnera oraz podczas spotkań bezpośrednich z zespołem projektu).
7. Przystępując do projektu każdy uczestnik/czka projektu musi potwierdzić zapoznanie się z informacjami wynikającymi z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. W przypadku uczestnika/czki projektu nieposiadającego/nieposiadającej zdolności do czynności prawnych (osoba niepełnoletnia), fakt zapoznania się z powyższymi informacjami potwierdza jego rodzic/opiekun prawny.
8. Rodzic/opiekun prawny/Kandydat/ka (w przypadku osób pełnoletnich) powinien złożyć wszystkie wymagane dokumenty zgłoszeniowe do biura projektu (adres w § 1, ust. 5 regulaminu). Dokumenty można dostarczyć osobiście, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub drogą elektroniczną w postaci skanów przesłanych na adres e-mail projektu: przekrocz.granice@szkolanakolach.pl.
9. W przypadku przedłożenia skanów dokumentów rekrutacyjnych, ich oryginały kandydat/ka musi dostarczyć najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć (pierwsze zajęcia).



10. W przypadku wątpliwości co do przedłożonych dokumentów, rodzic/opiekun prawny/ kandydata/ki lub kandydat/ka (w przypadku osób pełnoletnich) może zostać wezwany/a do przedłożenia dokumentów potwierdzających ich zgodność ze stanem faktycznym.
11. Do oceny dokumentów rekrutacyjnych zostanie powołana Komisja Rekrutacyjna w składzie: Kierownik projektu (po stronie Realizatora) oraz Koordynator projektu (po stronie Partnera).
12. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu. O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna po dokonaniu oceny formalnej i merytorycznej.
13. Ocena formalna zgłoszeń obejmuje sprawdzenie kompletności i prawidłowości wypełnienia złożonych dokumentów rekrutacyjnych i dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów formalnych. Weryfikowany będzie:
 - a) status ucznia/uczenicy szkoły podstawowej lub status ucznia/uczenicy liceum ogólnokształcącego znajdującego się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej;
 - b) miejsce zamieszkania lub pobierania nauki w województwie lubelskim.
14. Ocena merytoryczna - ocena punktowa kryteriów rekrutacji wraz z oceną dokumentów potwierdzających ich spełnienie:
 - a) osoba ucząca się na terenie gmin zagrożonych trwałą marginalizacją lub miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze w województwie lubelskim +10 punktów¹ (na podstawie danych zawartych w formularzu rekrutacyjnym);
 - b) uczennica + 5 punktów (na podstawie danych zawartych w formularzu rekrutacyjnym);
 - c) osoby z niepełnosprawnością + 5 punktów (na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności).
15. Maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia na etapie oceny merytorycznej wynosi 20.
16. Do projektu zostaną zakwalifikowani/e kandydaci/ki z największą liczbą punktów, z zastrzeżeniem osiągnięcia wskaźników realizacji celu.
17. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez kandydatów/ki, o zakwalifikowaniu do projektu decyduje kolejność zgłoszeń.
18. Uczniowie/uczenice niezakwalifikowani do udziału w projekcie z powodu mniejszej liczby punktów zostaną wpisani na listę rezerwową, wykorzystaną w przypadku rezygnacji zakwalifikowanego uczestnika/czki z listy podstawowej, z zastrzeżeniem, iż osoba rezygnująca z udziału nie uczestniczyła w więcej niż 20% zajęć.
19. Proces rekrutacji zakończony zostanie protokołem.
20. Informacja w wynikach rekrutacji zostanie przekazana telefonicznie i/lub mailowo.

§ 5.

ZAKRES WSPARCIA W PROJEKCIE

1. W ramach projektu uczestnicy/czki wezmą udział w następujących zajęciach ukierunkowanych na rozwój kompetencji językowych i cyfrowych (do wyboru):
 - 1) **Ekologia po angielsku — nauka języka i dbania o naturę.** Wymiar: 40 godzin lekcyjnych na grupę, 40 spotkań po 45 minut średnio 2 razy w tygodniu/ lub 20 spotkań po 90 minut średnio raz w tygodniu. Planowane terminy rozpoczęcia i zakończenia realizacji zajęć w ramach zadania:
 - a) I edycja dla 36 osób (3 grupy po średnio 12 osób) w okresie od 02.2024 r. do 06.2024 r.
 - b) II edycja dla 48 osób (4 grupy po średnio 12 osób) w okresie od 10.2024 r. do 06.2025 r.Ramowy program zajęć:

¹ Gminy i miasta zgodnie z załącznikiem do Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego 2030 [<https://www.gov.pl/web/fundusze-regiony/krajowa-strategia-rozwoju-regionalnego>]



- a) ćwiczenie umiejętności mówienia, czytania i pisania po angielsku, które pomogą uczniom/uczennicom w nauce szkolnej - zajęcia będą kładły nacisk na kształtowanie umiejętności mówienia, słuchania i aktywne używanie języka;
- b) poszerzenie słownictwa uczestników/czek, przechodząc od pojęć ogólnych do słownictwa specjalistycznego związanego z ekologią.

Uczestnicy/czki zajęć otrzymają:

- a) materiały: teczka, notes, długopis;
- b) podręcznik, ćwiczenie i słownik do nauki języka;
- c) grę językową.

Zajęcia będą dostosowane do poziomu i potrzeb słuchaczy (na poziomach od A1 do C2).

- 2) Zaprojektuj swoją przyszłość — tworzenie stron WWW.** Wymiar: 40 godzin lekcyjnych na grupę, 20 spotkań po 90 minut średnio raz w tygodniu. Planowane terminy rozpoczęcia i zakończenia realizacji zajęć w ramach zadania:

- a) I edycja dla 36 osób (3 grupy po średnio 12 osób) w okresie od 02.2024 r. do 06.2024 r.
- b) II edycja dla 48 osób (4 grupy po średnio 12 osób) w okresie od 10.2024 r. do 06.2025 r.

Ramowy program zajęć:

- a) pierwsza strona WWW: wstęp do HTML; struktura strony HTML podstawowe znaczniki HTML dodawanie treści, np. nagłówki, tekst, odnośniki, tabele, listy, multimedia; obsługa bezpłatnego edytora Visual Studio Code; wyświetlanie treści w przeglądarce internetowej;
- b) formatowanie treści przy pomocy CSS, np. selektory, kolory, formatowanie tekstu, układ elementów na stronie; zbudowanie własnej wizytówki przy pomocy HTML i CSS;
- c) system zarządzania treścią: instalacja i podstawowa konfiguracja Wordpress przy pomocy bezpłatnego narzędzia XAMPP; podstawowe pojęcia: serwer WWW, baza danych, hosting, domena;
- d) utworzenie własnej strony WWW przy pomocy Wordpress, m.in. wybór szablonu, tworzenie artykułów, zarządzanie multimediami, stosowanie pluginów.

Uczestnicy/czki zajęć otrzymają:

- a) materiały: teczka, notes, długopis,
- b) skrypty do zajęć,
- c) pendrive.

Zajęcia będą realizowane zgodnie ze standardem kompetencji cyfrowych na podstawie aktualnej na dzień ogłoszenia naboru wersji ramy „DigComp”.

2. Wszystkie zajęcia prowadzą do uzyskania kompetencji. Uczniowie/uczennice na zakończenie zajęć otrzymają zaświadczenia zawierające wyszczególnione efekty uczenia się.
3. Warunkiem ukończenia zajęć przez ucznia/uczennicę jest 80% obecności.
4. Wszystkie zajęcia w ramach projektu będą realizowane stacjonarnie.

§ 6.

ORGANIZACJA ZAJĘĆ

1. Zajęcia będą realizowane na terenie województwa lubelskiego, w miejscach dogodnych dla uczestników/czek projektu, zlokalizowanych w pobliżu miejsca ich zamieszkania, w salach pozbawionych barier architektonicznych z odpowiednim zapleczem socjalnym i sanitarnym. Dokładne miejsca oraz daty realizacji poszczególnych zajęć zostaną przekazane uczestnikom/czkom w trakcie ich udziału w projekcie.

BIURO PROJEKTU „PRZEKROCZ GRANICE”:

SNK SZKOLENIA JĘZYKOWE I BIZNESOWE KATARZYNA LUDZIŃSKA
ul. Fulmana 5 lok. 54, 20-492 Lublin
tel. 733 170 333, e-mail: przekrocz.granice@szkolanakolach.pl,
www.szkolanakolach.pl

REALIZATORZY PROJEKTU:



FUNDACJA
BIZNES EDUKACJA ROZWÓJ



2. Realizatorzy projektu zastrzegają sobie prawo dokonywania zmian w harmonogramie zajęć. O zmianach uczestnicy/czki projektu będą informowani na bieżąco. Uczestnicy/czki projektu nie mogą domagać się z tego tytułu rekompensaty za jakiegokolwiek poniesione koszty lub szkody wynikłe z powodu odwołania i/lub zmiany terminu lub miejsca zajęć.
3. Realizator projektu zapewnia dostępność projektu dla osób z niepełnosprawnościami na równi z innymi osobami i nie będzie dyskryminował nikogo ze względu na niepełnosprawność, płeć, wiek, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację, stan majątkowy.
4. Każdy uczestnik/czka projektu własnoręcznym podpisem na listach obecności potwierdza obecność na każdych zajęciach.
5. Rodzic/opiekun prawny uczestnika/czki, a w przypadku osób pełnoletnich – sam uczestnik/czka, wyraża zgodę na nieodpłatne i bezterminowe wykorzystanie wizerunku utwalonego podczas realizacji projektu. Wyrażenie zgody jest jednoznaczne z tym, że zdjęcia wykonane w czasie realizacji projektu mogą zostać umieszczone na stronie internetowej Realizatora i Partnera projektu, w mediach społecznościowych obu podmiotów lub wykorzystane w materiałach promocyjnych związanych z realizacją projektu. Wykorzystanie zdjęć nie stanowi naruszenia dóbr osobistych uczestników/czek projektu.

§ 8.

OBOWIĄZKI UCZESTNIKA/CZKI PROJEKTU

1. Uczestnicy/czki projektu są zobowiązani do:
 - a) punktualnego oraz aktywnego uczestnictwa w formach wsparcia, w terminach i miejscach wyznaczonych przez Realizatora projektu;
 - b) wypełniania i dostarczania do Realizatora projektu wszelkich dokumentów związanych z realizacją projektu;
 - c) udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Realizatora projektu oraz podmioty zewnętrzne;
 - d) bieżącego informowania Realizatora projektu o wszelkich zdarzeniach mogących uniemożliwić dalszy udział w projekcie, a także o zmianach danych, w szczególności danych kontaktowych przez cały okres trwania projektu;
 - e) niezwłocznego poinformowania Realizatora projektu w przypadku rezygnacji z udziału w projekcie.

§ 9.

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny rezygnacji.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane rodzicom/opiekunom prawnym uczestnika/czki lub w przypadku osób pełnoletnich projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie rodzic/opiekun prawny może zostać zobowiązany/a do zwrotu poniesionych kosztów udziału w projekcie, proporcjonalnie do odbytego wsparcia, chyba że nieukończenie udziału nastąpiło z przyczyn niezawinionych przez



uczestnika/czkę. Organizator może odstąpić od obciążenia kosztami rodzica/opiekuna prawnego na podstawie jego/jej pisemnego wniosku zawierającego odpowiednie umotywowanie.

4. Organizator projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia z listy uczestników/czek projektu ucznia/uczenncy w przypadku naruszenia przez niego/nią niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego. O fakcie wykreślenia z listy dana osoba zostaje niezwłocznie powiadomiona.

§ 10.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. **Regulamin wchodzi w życie z dniem 03.02.2025 r.**
2. Rodzice/opiekunowie prawni zgłaszający ucznia/uczenncę do udziału w projekcie, a przypadku osób pełnoletnich – kandydat/kandydatka do udziału w projekcie, są zobowiązani są zapoznania się z niniejszym regulaminem i respektowania jego zasad. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych jest równoznaczne z zaakceptowaniem warunków i postanowień regulaminu.
3. Organizator zastrzega możliwość wniesienia zmian do regulaminu. Zmiany dokonywane są w formie pisemnej i podawane do wiadomości na stronach internetowych Realizatora i Partnera:
 - a) w przypadku Realizatora: www.szkolanaKolach.pl/;
 - b) w przypadku Partnera: www.fundacjaber.org/.
4. Ostateczna interpretacja regulaminu należy do SNK Szkolenia Językowe i Biznesowe Katarzyna Ludzińska wraz z FUNDACJĄ BIZNES EDUKACJA ROZWÓJ.
5. Realizator zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych uczestników/czek projektu, które będą zbierane i przetwarzane zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) oraz zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000, t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.) w celach związanych z rekrutacją, monitoringiem, kontrolą i ewaluacją projektu.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz szczegółowe zapisy Umowy o dofinansowanie projektu. Ogólny nadzór nad realizacją projektu sprawuje zespół projektu.