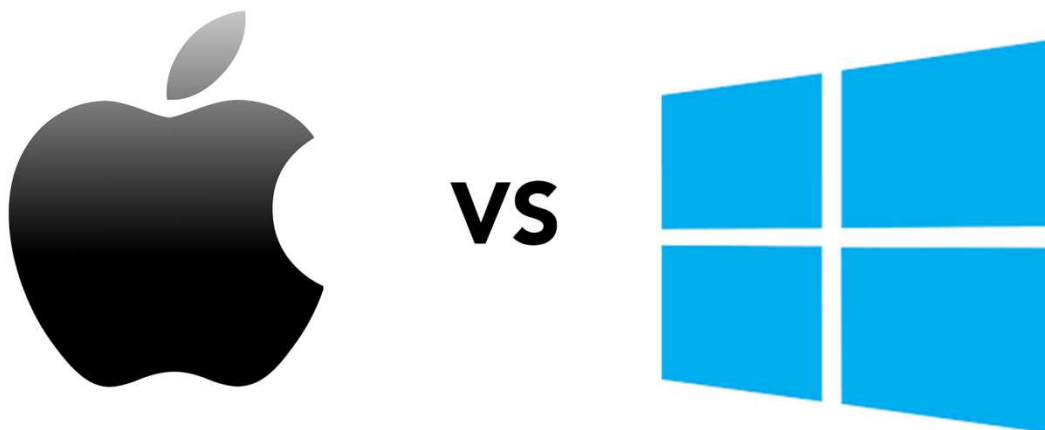


**Projekt WIELKOPOLSKI E-URZĘDNIK jest realizowany w ramach
Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności.**

**Realizatorzy projektu: FUNDACJA BIZNES EDUKACJA ROZWÓJ
(OOW) w partnerstwie z Fundacją E-Prosperity.**



Skróty klawiszowe Windows, Mac

Skróty klawiszowe to kombinacje klawiszy klawiatury komputera, dzięki którym możemy wykonywać wiele czynności bez używania myszki (otwierania menu prawym przyciskiem). Co ciekawe, powstały nawet badania, które pokazują, że używanie skrótów jest szybsze i wydajniejsze.

Najważniejsze skróty klawiszowe systemu Windows.

Ctrl + X — wycinanie

Ctrl + C (lub Ctrl + Insert) — kopiowanie

Ctrl + V (lub Shift + Insert) — wklejanie

Ctrl + Z — cofnięcie ostatnio wykonanej czynności

Ctrl + Y — powtórzenie ostatnio wykonanej czynności

Ctrl + F lub G — wyświetlenie okna wyszukiwania wyrazów lub fraz

Ctrl + N — utworzenie nowego pliku lub folderu

Ctrl + S — zapisywanie

Ctrl + F4 — zamknięcie dokumentu

Ctrl + A — zaznaczenie całego tekstu lub wszystkich elementów używanego programu

Ctrl + D (lub Delete) — skasowanie (przeniesienie do kosza)

Ctrl + R (lub F5) — odświeżenie

Ctrl + strzałka w prawo — przejście kursorem na początek następnego wyrazu w dokumencie

Ctrl + strzałka w lewo — przejście kursorem na początek poprzedniego wyrazu w dokumencie

Ctrl + strzałka w dół — przejście kursorem na początek następnego akapitu tekstu

Ctrl + strzałka w górę — przejście kursorem na początek poprzedniego akapitu tekstu

Ctrl + Alt + klawisz Tab — włączenie strzałek do przełączania się między otwartymi programami

Ctrl + klawisze strzałek — powiększenie lub zmniejszenie menu Start (gdy go używasz)

Ctrl + klawisz strzałki + spacja — zaznaczanie pojedynczych elementów w oknie programu albo na pulpicie

Ctrl + Shift z klawiszem strzałki — zaznaczenie bloku tekstu

Ctrl + Esc — otwarcie menu Start

Ctrl + Shift + Esc — otwarcie Menedżera zadań

Ctrl + Shift — zmiana układu klawiatury

Shift + Delete — kasowanie wybranego elementu bez przenoszenia do Kosza.

Alt + Tab — przełączanie między otwartymi programami

Alt + F4 — zamknięcie programu

Klawisz Windows + L — uśpienie komputera

Klawisz Windows + D — pokazanie i chowanie pulpitu

Alt + F8 — wyświetlenie hasła w polu logowania

Alt + Esc — przełączanie pomiędzy programami od otwartego najwcześniej

Alt + Enter — pokazanie okna z właściwościami

Alt + spacja — wyświetlenie menu skrótów używanego programu

Alt + strzałka w lewo — wstecz

Alt + strzałka w prawo — dalej

Skróty do pracy z tekstem i plikami.

CTRL+V - pozwala na wklejenie skopiowanego lub wyciętego tekstu, obrazu lub pliku.

CTRL+C - za jego pomocą skopiujesz do schowka wybrany fragment tekstu, obraz lub plik.

Windows+V - pokazuje zawartość schowka, do którego skopiowaliśmy wcześniej elementy.

CTRL+N - otwiera nowy dokument.

CTRL+I - rozpoczyna pisanie tekstu kursywą.

CTRL+U - służy do podkreślenia tekstu.

CTRL+B - pogrubia lub usuwa pogrubienia z zaznaczonego fragmentu tekstu.

CTRL+E - wyśrodkowuje tekst.

CTRL+L - wyrównuje tekst do lewej strony ekranu.

CTRL+R - wyrównuje tekst do prawej strony ekranu.

CTRL+Z - cofa ostatnią akcję.

CTRL+Y - powtarza ostatnią akcję.

CTRL+P - umożliwia drukowanie pliku.

CTRL+SHIFT+F - pozwala zmienić czcionkę.

CTRL+SHIFT+P - pozwala zmienić rozmiar czcionki.

CTRL+SHIFT+C - kopiuje formatowanie.

CTRL+SHIFT+V - wkleja formatowanie.

CTRL+= - za jego pomocą przejdziesz do indeksu dolnego.

CTRL+SHIFT= - za jego pomocą przejdziesz do indeksu górnego.

CTRL+SHIFT+J - pozwala włączyć lub wyłączyć tryb pełnoekranowy.

CTRL+LTS - dzieli okna dokumentu.

ALT+SHIFT+C/S - zdejmuje podział dokumentu.

CTRL+SHIFT - pozwala na przełączanie układu klawiatury.

CTRL+ strzałka - przesuwa kursor w wybrane miejsce.

Skróty do działań na oknach i pulpitach

Pulpit wirtualny

Windows+CTRL+strzałka lewo/prawo - pozwala przełączyć między pulpitemi w lewo lub w prawo.

Windows+CTRL+D - umożliwia otwarcie nowego pulpitu wirtualnego.

Windows+CTRL+F4 - zamyka aktywny wirtualny pulpit.

Windows+TAB - przełącza do miniatur pulpity i aplikacje.

Pulpit aktywny

Windows+D - minimalizuje lub maksymalizuje aplikacje.

Windows+M - minimalizuje aplikacje i aktywuje pulpit.

Windows+, - ukrywa aplikacje i pokazuje tymczasowy pulpit.

Windows+Home - minimalizuje lub maksymalizuje aktywne okna.

Windows+O - pozwala na włączenie lub wyłączenie funkcji automatycznego obracania pulpitu.

ALT+F4 - zamyka otwarte okno.

ALT+ESC - umożliwia przełączenie między obiektami w kolejności ich włączenia.

SHIFT+M - dzięki niemu otworzysz zminimalizowane wcześniej aplikacje.

SHIFT+F10 - otwiera menu kontekstowe dla wybranego pliku lub obiektu.

Okna aplikacji

Windows+strzałka w lewo - przyciąga okno aplikacji do lewej krawędzi.

Windows+strzałka w prawo - przyciąga okno aplikacji do prawej krawędzi.

Windows+strzałka w dół - pozwala na minimalizację lub maksymalizację okna aplikacji, a także umożliwia przeciągnięcie aplikacji na dół ekranu.

Windows+strzałka w górę - minimalizuje lub maksymalizuje okno i pozwala na przeciągnięcie aplikacji na górę ekranu.

Pasek zadań

SHIFT+ikonka na pasku zadań - otwiera aplikację.

SHIFT+prawy przycisk myszki+ikona lub grupa ikon na pasku zadań - umożliwia otwarcie menu kontekstowego na pasku zadań.

CTRL+grupa ikon - przełącza między oknami grupy.

CTRL+SHIFT-ikonka na pasku zadań - otwiera plik jako administrator.

Skróty systemowe

Windows+L - blokuje komputer.

Windows+I - otwiera Ustawienia komputera.

Windows+A - pozwala na otwarcie Centrum Akcji.

Windows+R - tworzenia narzędzie Uruchamianie.

Windows+G - służy do otwarcia paska Gier.

Windows+PrintScreen - za jego pomocą zrobisz zrzut ekranu.

Windows+SHIFT+S - pozwala zrobić zrzut wybranego fragmentu ekranu.

Windows - otwiera narzędzie Lupa do powiększania pulpitu.

Windows- - pomniejsza widok pulpitu.

Windows+U - otwiera Centrum ułatwień dostępu.

Windows+ALT+D - otwiera pasek z datą i godziną.

Windows+E - otwiera Eksplorator plików.

Windows+P - włącza ustawienia obrazu na kilku ekranach.

Windows+H - za jego pomocą udostępnisz wybrane pliki.

Windows+S - pozwala na wyszukiwanie konkretnych plików w systemie po ich nazwie.

Windows+G - uruchamia rejestrator aktywności ekranowej.

Windows +ALT+G - rozpoczyna nagrywanie aktywności ekranowej.

Windows+ALT+R - kończy nagrywanie aktywności ekranowej.

Skróty klawiszowe w najpopularniejszych przeglądarkach

Google Chrome

CTRL+N - otwiera nowe okno.

CTRL+T - otwiera nową kartę.

ALT+HOME - służy do otwarcia strony ustawionej jako startową.

CTRL SHIFT+N - otwiera okno w trybie Incognito.

CTRL+H - pokazuje historię przeglądania.

CTRL+J - pokazuje pobrane pliki.

CTRL+F - pozwala na wyszukiwanie słowa na otwartej karcie.

CTRL+P - służy do drukowania wyświetlanej strony.

CTRL+SHIFT+B - pokazuje lub ukrywa pasek z zakładkami

CTRL+W / CTRL+F4 - zamyka kartę.

CTRL+SHIFT+W / ALT + F4 - zamyka okno.

CTRL+L - przechodzi do paska z adresem URL.

Mozilla Firefox

F5 / CTRL+R - odświeżenie.

ALT+Home - otwiera stronę startową.

CTRL+F5 / CTRL+SHIFT+R - odświeża pomijając pamięć podręczną.

ESC - zatrzymuje wczytywanie strony.

CTRL+P - służy do drukowania.

CTRL+Backspace - usuwa słowa po lewej stronie kursora.

CTRL+DEL - pozwala usunąć słowa po prawej stronie kursora.

CTRL+SHIFT+D - tworzy zakładki z otwartych karty.

CTRL+W - zamyka otwarte karty.

CTRL+SHIFT+W - zamyka otwarte okna.

CTRL+SHIFT+T - dzięki niemu przywrócisz zamknięte ostatnio karty.

CTRL+SHIFT+N - dzięki niemu przewrócisz zamknięte ostatnio okno.

CTRL+K - aktywujesz pasek wyszukiwania.

SHIFT+F1 - pozwala włączyć lub wyłączyć menu kontekstowe.

CTRL - powiększa stronę.

CTRL+- - pomniejsza stronę.

CTRL+0 - uruchamia skalę automatyczną.

CTRL+S - włącza narzędzie do zaznaczania tekstu.

CTRL+H - otwiera narzędzie rączka.

Skróty klawiszowe — Mac

Command + X — wycinanie

Command + C — kopiowanie

Command + V — wklejanie

Command + Z — cofnięcie ostatnio wykonywanej czynności

Command + Shift + Z — cofnięcie cofnięcia ostatnio wykonywanej czynności

Command + A — zaznaczenie całego tekstu lub wszystkich elementów używanego programu

Command + F — wyświetlenie okna wyszukiwania wyrazów lub fraz

Command + G — przejście do kolejnego wystąpienia szukanego wyrazu lub frazy

Command + H — ukrycie okna używanego programu

Command + M — zminimalizowanie okna używanego programu

Command + O — otwieranie programu

Command + P — drukowanie

Command + S — zapisywanie

Command + T — otwarcie nowej karty w przeglądarce

Command + W — zamknięcie okna używanego programu

Option + Command + Esc — wymuszenie zamknięcia programu

Control + Command + F — włączenie trybu pełnoekranowego programu

Command + Tab — przełączanie między otwartymi programami

Shift + Command + 5 — zrzut ekranu

Shift + Command + N — stworzenie nowego folderu

Command + przecinek — otwarcie ustawień (preferencji) używanego programu

Projekt WIELKOPOLSKI E-URZĘDNIK jest realizowany w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności.

Komponent C: Transformacja Cyfrowa

Cel szczegółowy:

C2. Rozwój e-usług i ich konsolidacja, tworzenie warunków dla rozwoju zastosowań przełomowych technologii cyfrowych w sektorze publicznym, gospodarce i społeczeństwie, usprawnienie komunikacji między instytucjami publicznymi, obywatelami i biznesem oraz wyrównywanie poziomu wyposażenia szkół i podnoszenie kompetencji cyfrowych obywateli

Reforma:

C2.1. Zwiększenie skali zastosowań rozwiązań cyfrowych w sferze publicznej, gospodarce i społeczeństwie wraz z jednoczesnym rozwojem kompetencji cyfrowych obywateli

Inwestycja:

C2.1.3 E-kompetencje

Kwota dofinansowania: 5 873 180,00 PLN

Okres realizacji: 01.07.2025-30.06.2026

Celem projektu „Wielkopolski E-urzędnik” jest podniesienie jakości obsługi obywateli, efektywności pracy administracji publicznej oraz zagwarantowanie sprawności i bezpieczeństwa jej działania poprzez uzupełnienie umiejętności cyfrowych pracowników i zwiększenie wykorzystania narzędzi technologii informacyjno-komunikacyjnej (ICT) u 2920 urzędników z terenu województwa wielkopolskiego poprzez realizację szkoleń z zakresu kompetencji cyfrowych.

Realizatorzy projektu: FUNDACJA BIZNES EDUKACJA ROZWÓJ (OOW) w partnerstwie z Fundacją E-Prosperity.