

**Projekt WIELKOPOLSKI E-URZĘDNIK jest realizowany
w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia
Odporności.**

**Realizatorzy projektu: FUNDACJA BIZNES EDUKACJA
ROZWÓJ (OOW) w partnerstwie z Fundacją E-Prosperity.**



Tabela przestawna w Excelu - poradnik



**KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY**



**Rzeczpospolita
Polska**

**Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU**



Tabela przestawna to potężne narzędzie w arkuszach kalkulacyjnych, służące do dynamicznego podsumowywania, analizowania, filtrowania i grupowania dużych zbiorów danych w celu tworzenia przejrzystych raportów bez ingerencji w oryginalne dane źródłowe; pozwala na łatwe przestawianie wierszy i kolumn metodą „przeciągnij i upuść”, co umożliwia szybkie odkrywanie trendów i wzorców.

Do czego służy tabela przestawna?

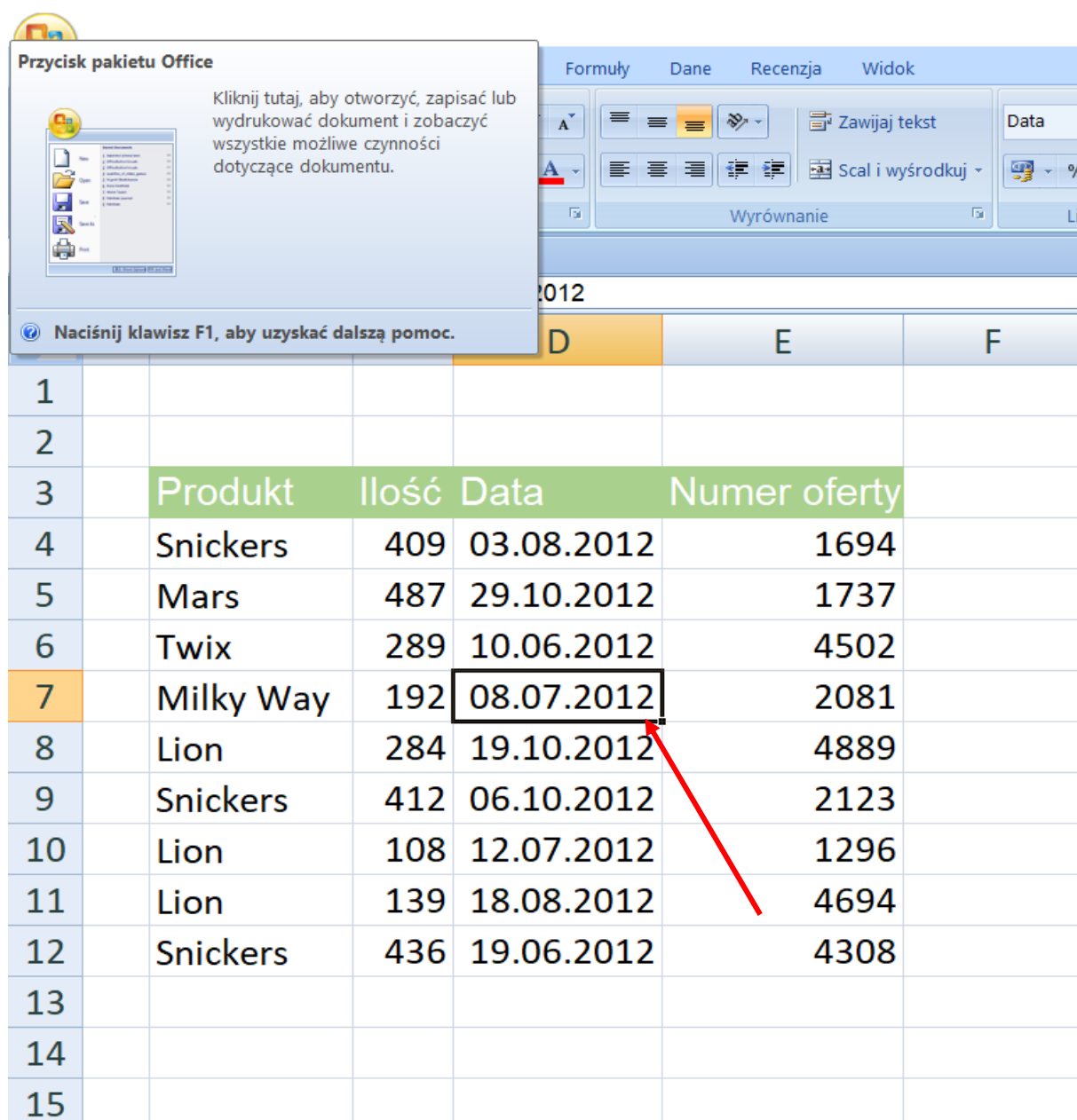
- **Podsumowywanie danych:** Agreguje dane (sumy, średnie, liczniki) dla różnych kategorii.
- **Filtrowanie:** Pozwala na wybór interesujących podzbiorów danych.
- **Grupowanie:** Umożliwia tworzenie hierarchii (np. rok > kwartał > miesiąc).
- **Analiza wielowymiarowa:** Ułatwia odpowiadanie na złożone pytania o danych.
- **Tworzenie raportów:** Generuje czytelne zestawienia do prezentacji.

Krok 1. Przygotuj dane.

Upewnij się, że Twoje dane są w formacie tabeli: mają nagłówki w pierwszym wierszu, brak scalonych komórek i brak pustych wierszy w środku, a każda kolumna zawiera jeden typ danych (np. daty, liczby).

Krok 2. Zaznacz dane:

Kliknij dowolną komórkę w swoich danych źródłowych.



The screenshot shows the Microsoft Excel interface. A dialog box titled 'Przycisk pakietu Office' is open, displaying a file explorer view and instructions: 'Kliknij tutaj, aby otworzyć, zapisać lub wydrukować dokument i zobaczyć wszystkie możliwe czynności dotyczące dokumentu.' Below the dialog box, a data table is visible with columns: Produkt, Ilość, Data, and Numer oferty. The cell containing '08.07.2012' is selected and highlighted with a red arrow.

	Produkt	Ilość	Data	Numer oferty
1				
2				
3				
4	Snickers	409	03.08.2012	1694
5	Mars	487	29.10.2012	1737
6	Twix	289	10.06.2012	4502
7	Milky Way	192	08.07.2012	2081
8	Lion	284	19.10.2012	4889
9	Snickers	412	06.10.2012	2123
10	Lion	108	12.07.2012	1296
11	Lion	139	18.08.2012	4694
12	Snickers	436	19.06.2012	4308
13				
14				
15				

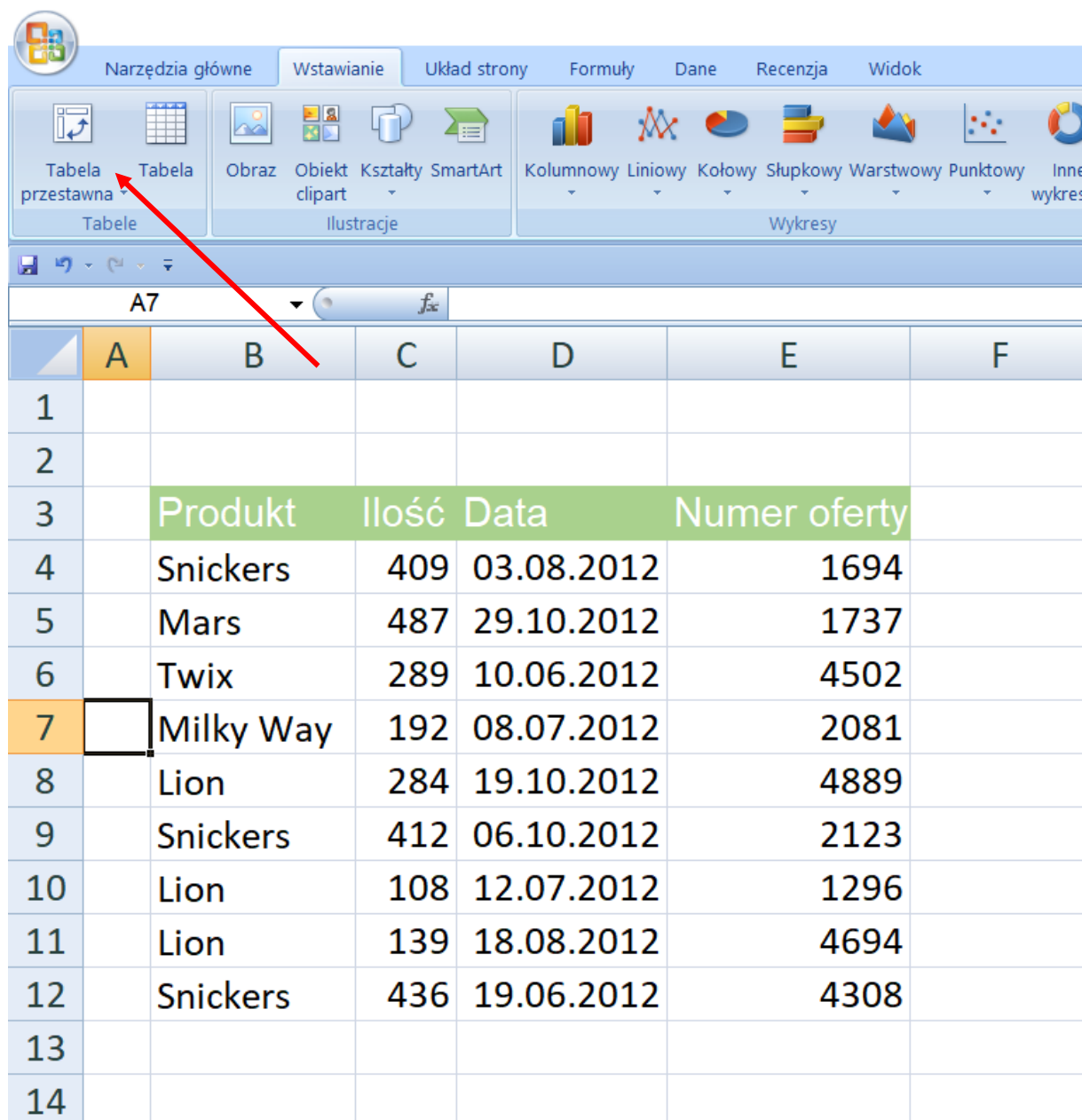
Krok 3. Wstaw tabelę przestawną:

Przejdź do zakładki **Wstawianie**.

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'Wstawianie' (Insert) ribbon selected. A red arrow points to the 'Tabela przestawna' (PivotTable) icon. Below the ribbon, a pivot table is displayed with the following data:

	A	B	C	D	E	F
1						
2						
3		Produkt	Ilość	Data	Numer oferty	
4		Snickers	409	03.08.2012	1694	
5		Mars	487	29.10.2012	1737	
6		Twix	289	10.06.2012	4502	
7		Milky Way	192	08.07.2012	2081	
8		Lion	284	19.10.2012	4889	
9		Snickers	412	06.10.2012	2123	
10		Lion	108	12.07.2012	1296	
11		Lion	139	18.08.2012	4694	
12		Snickers	436	19.06.2012	4308	
13						
14						

Kliknij przycisk **Tabela przestawna**.



The screenshot shows the Microsoft Excel 2010 interface. The 'Wstawianie' (Insert) tab is active on the ribbon. The 'Tabela przestawna' (PivotTable) button is highlighted with a red arrow. Below the ribbon, a pivot table is displayed with the following data:

	Produkt	Ilość	Data	Numer oferty
4	Snickers	409	03.08.2012	1694
5	Mars	487	29.10.2012	1737
6	Twix	289	10.06.2012	4502
7	Milky Way	192	08.07.2012	2081
8	Lion	284	19.10.2012	4889
9	Snickers	412	06.10.2012	2123
10	Lion	108	12.07.2012	1296
11	Lion	139	18.08.2012	4694
12	Snickers	436	19.06.2012	4308

Krok 4. Potwierdź i wybierz miejsce.

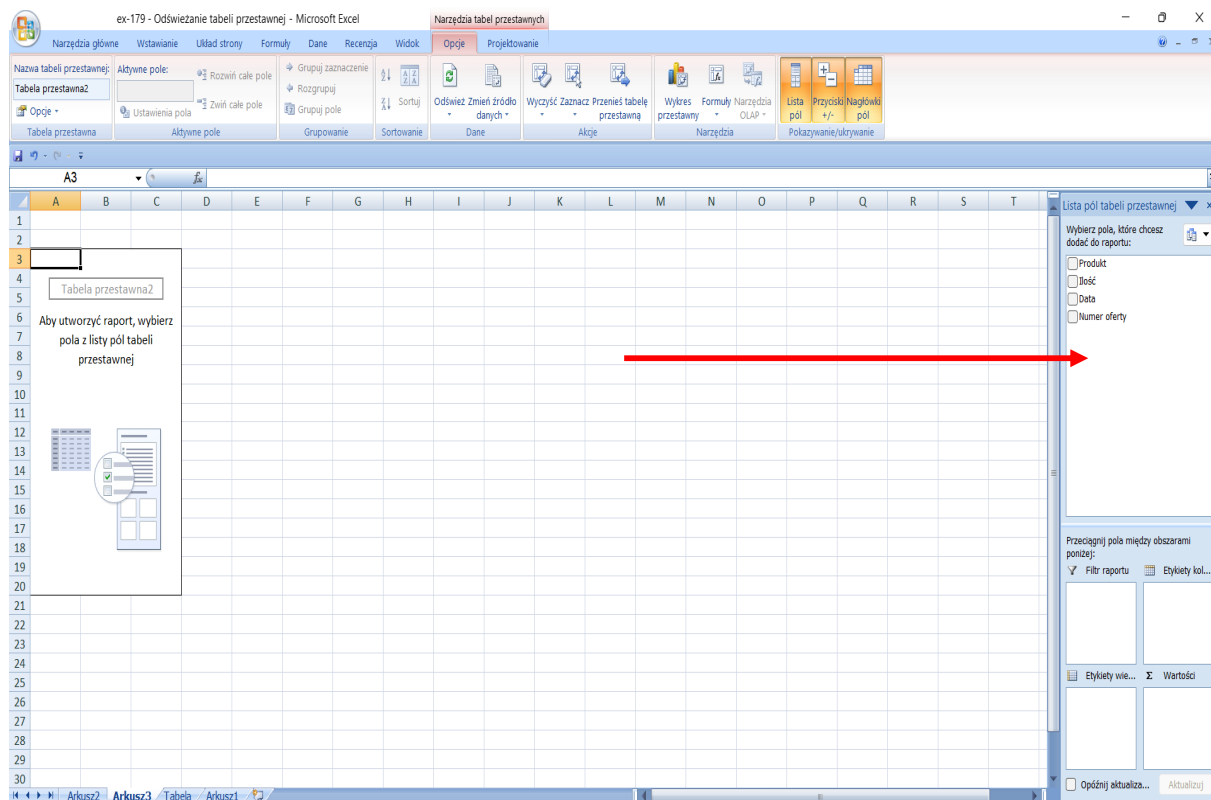
W oknie, które się pojawi (Tworzenie tabeli przestawnej), upewnij się, że zakres danych jest poprawny. Wybierz umieszczenie tabeli w **Nowym arkuszu** (domyślne i zalecane) i kliknij **OK**.

ex-179 - Odświeżanie tabeli przestawnej

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2								
3		Produkt	Ilość	Data				
4		Snickers	409	03.08.2012				
5		Mars	487	29.10.2012				
6		Twix	289	10.06.2012				
7		Milky Way	192	08.07.2012				
8		Lion	284	19.10.2012				
9		Snickers	412	06.10.2012				
10		Lion	108	12.07.2012				
11		Lion	139	18.08.2012				
12		Snickers	436	19.06.2012	4308			
13								
14								

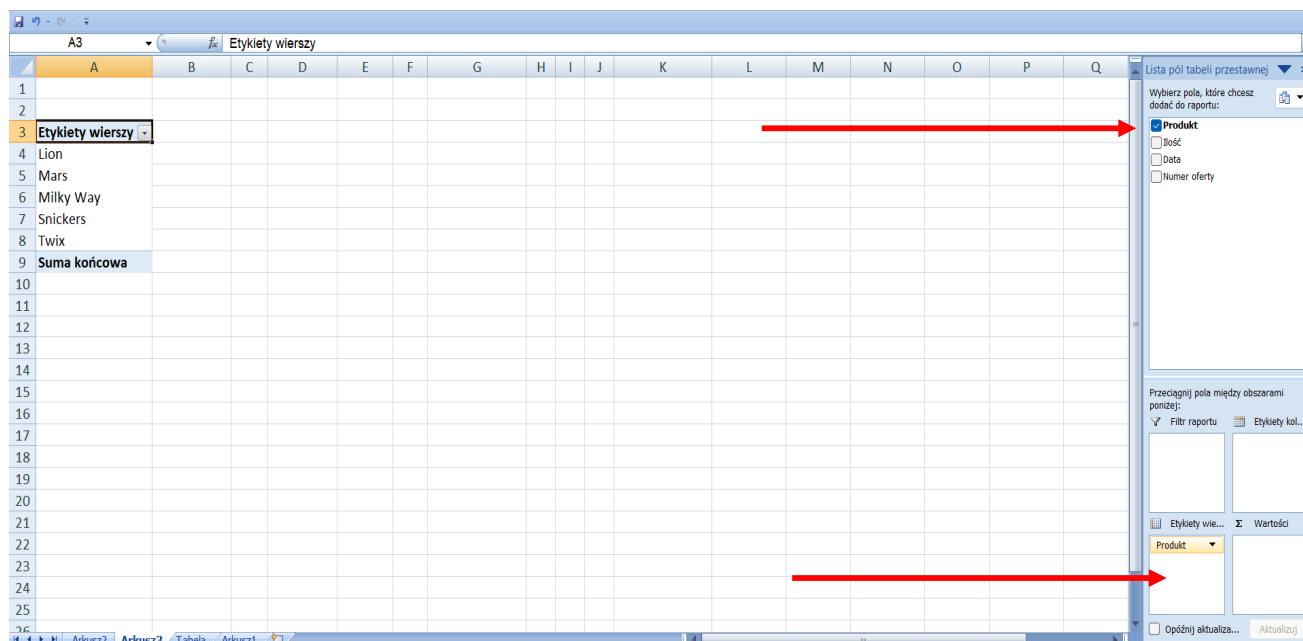
Krok 5. Konfiguruj pola.

Po prawej stronie pojawi się pusta tabela i Panel Listy Pola Tabeli Przystawnej.



Przeciągnij nagłówki kolumn (pola) z listy do czterech obszarów:

Wiersze: Pola, które mają być widoczne na osi wierszy (np. Produkt).



Kolumny: Pola, które mają być na osi kolumn.

Wartości: Pola, które mają być sumowane, Ilość).

Etykiety wierszy	Suma z Ilość
Lion	531
Mars	487
Milky Way	192
Snickers	1257
Twix	289
Suma końcowa	2756

Filtry: Pola, po których chcesz filtrować całą tabelę (np. Data).

Data	(Wszystkie)
Etykiety wierszy	Suma z Ilość
Lion	531
Mars	487
Milky Way	192
Snickers	1257
Twix	289
Suma końcowa	2756

Widok utworzonej tabeli przestawnej wygląda następująco.

Data	(Wszystkie)
Etykiety wierszy	Suma z Ilość
Lion	531
Mars	487
Milky Way	192
Snickers	1257
Twix	289
Suma końcowa	2756

Projekt WIELKOPOLSKI E-URZĘDNIK jest realizowany w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności.

Komponent C: Transformacja Cyfrowa

Cel szczegółowy:

C2. Rozwój e-usług i ich konsolidacja, tworzenie warunków dla rozwoju zastosowań przełomowych technologii cyfrowych w sektorze publicznym, gospodarce i społeczeństwie, usprawnienie komunikacji między instytucjami publicznymi, obywatelami i biznesem oraz wyrównywanie poziomu wyposażenia szkół i podnoszenie kompetencji cyfrowych obywateli

Reforma:

C2.1. Zwiększenie skali zastosowań rozwiązań cyfrowych w sferze publicznej, gospodarce i społeczeństwie wraz z jednoczesnym rozwojem kompetencji cyfrowych obywateli

Inwestycja:

C2.1.3 E-kompetencje

Kwota dofinansowania: 5 873 180,00 PLN

Okres realizacji: 01.07.2025-30.06.2026

Celem projektu „Wielkopolski E-urzędnik” jest podniesienie jakości obsługi obywateli, efektywności pracy administracji publicznej oraz zagwarantowanie sprawności i bezpieczeństwa jej działania poprzez uzupełnienie umiejętności cyfrowych pracowników i zwiększenie wykorzystania narzędzi technologii informacyjno-komunikacyjnej (ICT) u 2920 urzędników z terenu województwa wielkopolskiego poprzez realizację szkoleń z zakresu kompetencji cyfrowych.

Realizatorzy projektu: FUNDACJA BIZNES EDUKACJA ROZWÓJ (OOW) w partnerstwie z Fundacją E-Prosperity.