Załącznik nr 5 do Regulaminu Projektu

DEKLARACJA WSPÓŁPRACY

(wniosek o objęcie procesem wsparcia w ramach Projektu)

W związku z udziałem w projekcie „Od kompetencji do zmiany – cyfrowa transformacja oświaty", nr FERS.01.04-IP.05-0029/26, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027, Priorytet FERS.01 Umiejętności, Działanie 01.04 Rozwój systemu edukacji, realizowanym przez FUNDACJĘ BIZNES EDUKACJA ROZWÓJ w partnerstwie z Centrum Edukacji Nauczycieli Potest (Potest Sp. z o.o.), Wyższą Szkołą Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie oraz Gminą Jabłonna, Strony deklarują współpracę przy realizacji działań szkoleniowych, doradczych, wdrożeniowych i monitoringowych przewidzianych w Projekcie.

Beneficjent	FUNDACJA BIZNES EDUKACJA ROZWÓJ z siedzibą ul. Kazimierza Tumidajskiego 6/16, 20-247 Lublin, wpisana do rejestru przedsiębiorców oraz do rejestru stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Lublin-Wschód w Lublinie z Siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS: 0000922306, NIP 9462709909, REGON 389972500
Jednostka Samorządu Terytorialnego (JST)	....
Siedziba JST	....
Osoba reprezentująca JST	.....

Celem niniejszej Deklaracji jest określenie ogólnych zasad współdziałania Beneficjenta i JST w ramach procesu wsparcia. Szczegółowe zasady udziału, organizacji wsparcia i rekrutacji określa Regulamin Projektu.

Na potrzeby niniejszej Deklaracji przez „Plan" rozumie się strategiczny plan rozwoju oświaty w zakresie cyfryzacji opracowywany przez JST w ramach Projektu, realizujący wymagania dokumentu strategicznego/HDR określonego w Programie szkoleniowo-doradczym dla kadry JST.

I. JST DEKLARUJE I ZOBOWIĄZUJE SIĘ DO:

1. wydelegowania do udziału w Projekcie zespołu w liczbie zadeklarowanej w Karcie zgłoszenia JST (3–4 osoby), w składzie zgodnym z Regulaminem Projektu, oraz pokrycia kosztów dojazdu wydelegowanych osób na szkolenia i inne stacjonarne formy wsparcia realizowane poza siedzibą JST, w obie strony;
2. zapewnienia warunków organizacyjnych umożliwiających wydelegowanym osobom aktywne uczestnictwo we wszystkich działaniach szkoleniowych i doradczych oraz wykonywanie w macierzystej jednostce zadań zaplanowanych w ramach całego cyklu wsparcia, w tym zadań wynikających z harmonogramu działań JST i opracowywanego Planu;
3. niezwłocznego informowania Beneficjenta o przeszkodach w realizacji zaplanowanych zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji poszczególnych celów, rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniach, doradztwie, procesie wdrożeniowym lub innych działaniach Projektu;
4. opracowania Planu obejmującego w szczególności diagnozę stanu i potrzeb cyfryzacji oświaty, wybór priorytetów rozwojowych, wskazanie narzędzi i rozwiązań zarządczych oraz działań wspierających rozwój organizacji, a następnie jego wdrażania. Plan będzie konsultowany z właściwymi interesariuszami lokalnej oświaty, odpowiednio do zakresu dokumentu, w tym w szczególności z dyrektorami szkół, przedszkoli i placówek oświatowych oraz – w zależności od potrzeb – przedstawicielami rodziców, nauczycieli i przedsiębiorców;
5. formalnego przyjęcia Planu do realizacji przez właściwy organ JST – w formie uchwały organu stanowiącego albo decyzji organu wykonawczego – zgodnie z Regulaminem Projektu, a następnie udziału w 6-miesięcznym procesie wdrażania i monitorowania Planu;

6. przekazania Beneficjentowi, po zakończeniu 6-miesięcznego okresu wdrażania i monitorowania Planu, podsumowania wdrożenia w formie opisu dobrej praktyki samorządowej, zgodnie ze wzorem obowiązującym w Projekcie i w terminie wskazanym przez Beneficjenta;
7. zapewnienia udziału wydelegowanych osób w 2-dniowej konferencji inspiracji i wymiany doświadczeń podsumowującej Projekt;
8. udostępniania Beneficjentowi materiałów opracowanych podczas szkoleń, doradztwa i procesu wdrożeniowego oraz – w zakresie uzgodnionym z Beneficjentem, z poszanowaniem przepisów o ochronie danych osobowych i praw autorskich – prezentowania tych materiałów podczas konferencji, spotkań i innych działań organizowanych w ramach Projektu w celach edukacyjnych, informacyjnych i promocyjnych;
9. informowania Beneficjenta o planowanych zmianach w składzie osobowym zespołu delegowanego przez JST, w celu uzyskania akceptacji i uzgodnienia rozwiązania zastępczego. W przypadku rezygnacji lub ustania możliwości dalszego udziału osoby delegowanej JST wskaże osobę zastępującą spełniającą kryteria grupy docelowej, zgodnie z Regulaminem Projektu;
10. zapewnienia nieodpłatnego dostępu do odpowiedniego pomieszczenia w siedzibie JST na potrzeby stacjonarnych spotkań doradczych, z uwzględnieniem wymagań dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami;
11. dołożenia należytej staranności, aby udział zespołu, wykonywane zadania, opracowanie i wdrażanie Planu przyczyniały się do osiągnięcia wskaźników Projektu.

II. OBOWIĄZKI OSÓB DELEGOWANYCH PRZEZ JST

JST zobowiązuje się poinformować wszystkie osoby delegowane do udziału w Projekcie o obowiązkach wynikających z niniejszej Deklaracji i Regulaminu Projektu. Osoby delegowane są zobowiązane w szczególności do:

- aktywnego uczestnictwa we wszystkich przypisanych im działaniach szkoleniowych i doradczych oraz wykonywania zadań zaplanowanych w ramach całego cyklu działań, w tym realizacji celów i zadań w macierzystej jednostce;
- realizowania powierzonych zadań z należytą starannością, zgodnie z Regulaminem Projektu i przekazywanymi instrukcjami;

- rozwiązywania pojawiających się problemów poprzez otwartą dyskusję, współpracę i gotowość do dialogu;
- wypełniania ankiet ewaluacyjnych oraz przekazywania Beneficjentowi uwag dotyczących organizacji i realizacji działań szkoleniowo-doradczych, które mogą przyczynić się do ich usprawnienia lub podniesienia jakości;
- niezwłocznego informowania Beneficjenta o problemach, przeszkodach lub zdarzeniach losowych powodujących nieobecność albo mogących utrudnić dalszy udział w Projekcie;
- udziału w procesie weryfikacji nabycia kompetencji, w tym w teście początkowym, teście końcowym oraz czynnościach niezbędnych do sporządzenia protokołu z walidacji.

III. BENEFICJENT DEKLARUJE I ZOBOWIĄZUJE SIĘ DO:

1. objęcia JST i delegowanego zespołu bezpłatnym procesem wsparcia szkoleniowo-doradczego i wdrożeniowego, zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie, Programem szkoleniowo-doradczym dla kadry JST oraz Regulaminem Projektu;
2. zapewnienia czterech 2-dniowych zjazdów szkoleniowych (łącznie 64 godziny dydaktyczne), trzech 2-dniowych stacjonarnych spotkań doradczych w siedzibie JST (łącznie 48 godzin dydaktycznych) oraz doradztwa online przez 12 miesięcy w wymiarze 8 godzin zegarowych miesięcznie dla każdej JST (łącznie 96 godzin);
3. zapewnienia wsparcia w diagnozie stanu cyfryzacji oświaty, wyborze priorytetów rozwojowych, opracowaniu Planu oraz realizacji zaplanowanych przez JST działań wdrożeniowych;
4. zapewnienia 6-miesięcznego monitoringu wdrażania Planu wraz z doradztwem zdalnym i stacjonarnym przewidzianym w Projekcie;
5. zapewnienia delegowanemu zespołowi udziału w 2-dniowej konferencji inspiracji i wymiany doświadczeń oraz materiałów i świadczeń towarzyszących przewidzianych w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie;
6. prowadzenia monitoringu przebiegu wsparcia, nabywania kompetencji i wdrażania Planu oraz przekazywania JST informacji i wytycznych niezbędnych do prawidłowej realizacji procesu;
7. wydania uczestnikom po zakończeniu ścieżki szkoleniowo-doradczej dokumentu potwierdzającego udział w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w

Regulaminie Projektu. Nabycie kompetencji będzie weryfikowane w szczególności na podstawie testu początkowego, testu końcowego i protokołu z walidacji.

IV. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE WSPÓŁPRACY

1. Beneficjent i JST zobowiązują się do bieżącej współpracy oraz stosowania zasad przepływu informacji i komunikacji określonych w Regulaminie Projektu i ustalonych przez Zespół Projektu.
2. JST wskaże osobę do roboczych kontaktów z Zespołem Projektu. Zmiana osoby kontaktowej nie wymaga zmiany niniejszej Deklaracji i może zostać zgłoszona Beneficjentowi pocztą elektroniczną. Osoba wskazana do roboczych kontaktów z Zespołem Projektu:

Imię i nazwisko	Stanowisko	Nr telefonu	Adres e-mail

3. Niniejsza Deklaracja obowiązuje od dnia podpisania przez obie Strony przez okres udziału JST w Projekcie, obejmujący realizację działań szkoleniowo-doradczych, wdrażanie i 6-miesięczne monitorowanie Planu oraz przekazanie Beneficjentowi podsumowania wdrożenia, nie dłużej jednak niż do dnia 31.12.2028 r.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Deklaracją zastosowanie mają postanowienia Regulaminu Projektu oraz zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie.
5. Deklarację sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Beneficjenta i JST.

.....	.....
W imieniu Beneficjenta	***W imieniu JST***
(data i podpis osoby upoważnionej i pieczęć Beneficjenta)	*(data i podpis kierownika JST /lub osoby upoważnionej przez kierownika JST i pieczęć jednostki samorządu terytorialnego)*